

Guide pour le renouvellement de la pratique d'activité publique

Si vous êtes un membre et un administrateur de société (représentant votre cabinet et inscrit auprès de CPA NB) pour un cabinet public et/ou une société professionnelle, la capture d'écran ci-dessous reflète la première page que vous verrez après avoir ouvert une session dans le portail des membres.

Si vous vous connectez pour la première fois, vous devrez réinitialiser votre mot de passe en utilisant l'option "mot de passe oublié". Votre nom d'utilisateur est votre numéro de membre CPA, qui est le même que celui de l'ancien portail des membres. Cependant, si vous vous êtes déjà connecté en tant que membre, vous pouvez continuer avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

Pour les administrateurs d'entreprises non membres, le nom d'utilisateur sera l'adresse électronique enregistrée auprès de CPA NB, et vous devrez réinitialiser votre mot de passe en utilisant l'option " mot de passe oublié ". Si vous n'êtes pas certain de connaître votre administrateur d'entreprise, veuillez nous contacter à l'adresse regulatory@cpanewbrunswick.ca

Période de renouvellement d'adhésion

La date limite pour renouveler votre adhésion, confirmer votre conformité de PPC, soumettre vos déclarations annuelles et payer vos cotisations est le 31 mars.
Les frais de retard seront déterminés le 1er avril.

10% complété

Étape 1 : Soumettre votre déclaration de conformité de PPC

Étape 2 : Soumettre le renouvellement de l'adhésion

Étape 3 : Payer mes cotisations

Renouvellement terminé

1.

La date limite pour soumettre la déclaration du cabinet et verser le paiement est le 31 mars 2023.

2. Soumettre la déclaration

3. Soumettre la déclaration

Déclaration PPC

Rapport d'heures

Je veux...
Voir les détails de mon compte

Guide pour le renouvellement de la pratique d'activité publique

1. Cliquez sur étape 1 : Confirmer la conformité annuelle de votre PPC dans cette capture d'écran et suivez le processus pour compléter le renouvellement de votre adhésion. Pour en savoir plus sur la manière de procéder au renouvellement de votre adhésion, veuillez consulter le "**Guide pour le renouvellement des membres**".
2. Cliquez sur " Soumettre la déclaration " dans cette capture d'écran pour accéder au formulaire de renouvellement d'une corporation professionnelle. Pour plus d'informations sur la façon de renouveler votre corporation professionnelle, veuillez consulter le "**Guide de renouvellement d'une corporation professionnelle**".
3. Cliquez sur "Soumettre la déclaration" dans cette capture d'écran pour accéder au formulaire de renouvellement de la pratique publique.

Formulaire de renouvellement de la pratique d'activité publique

Après avoir complété le point "3" ci-dessus, le formulaire de renouvellement de la pratique d'activité publique s'affiche. Veuillez voir ci-dessous. Répondez aux questions et suivez les instructions pour compléter le renouvellement de votre pratique d'activité publique.

À la fin de la page, veuillez cliquer sur "Envoyer".

Déclaration de CPA Nouveau-Brunswick

CPA Nouveau-Brunswick s'engage à protéger la vie privée et la confidentialité des renseignements personnels de ses inscrits. CPA Nouveau-Brunswick se conformera aux exigences de la Loi sur la protection des renseignements personnels et les documents électroniques et de la Loi sur les comptables professionnels agréés (la Loi), et utilisera des pratiques justes et raisonnables pour respecter ses obligations en vertu de la législation.

En demandant le renouvellement de l'inscription du cabinet, le demandeur consent à la collecte, à l'utilisation ou à la divulgation de l'information telle qu'elle est énoncée dans la politique de confidentialité de CPA Nouveau-Brunswick, les autorités législatives et les autres documents de gouvernance. Si le demandeur souhaite retirer son consentement à l'utilisation ou à la divulgation de ces renseignements, il doit en aviser CPA Nouveau-Brunswick par écrit et il doit noter qu'il pourrait y avoir des conséquences sur le maintien de son inscription à la pratique de l'expertise comptable. De plus, s'il existe une exigence de divulguer des renseignements conformément à la Loi, au Règlement, aux Règlements, aux Directives ou aux Résolutions, le retrait du consentement à une telle divulgation n'aura aucun effet.

Informations actuelles

Nom principal d'exploitation de la corporation professionnelle (si différent du nom légal)

[View Roster](#)

Si vous exercez vos activités sous un autre nom, veuillez contacter le service de réglementation à l'adresse suivante: regulatory@cpanewbrunswick.ca.

Structure de l'organisation*

Le cabinet forme-t-il les candidats en utilisant le Stage avec vérification de l'expérience (SVE) ? *

Oui Non

Formez-vous actuellement des candidats en utilisant le Stage avec cheminement préapprouvé (SCP) ? *

Oui Non

Sélectionnez votre option d'inscription *

Renouvellement

Désinscription

Prévoyez-vous des changements dans votre cabinet au cours des 12 prochains mois ?

Autres juridictions

Votre cabinet est-il titulaire d'un permis ou d'une inscription pour exercer la comptabilité professionnelle ou publique en vertu de la législation d'une ou de plusieurs juridictions au Canada ? *

Oui Non

Guide pour le renouvellement de la pratique d'activité publique

Secteurs de pratique professionnelle

Type de permis/d'enregistrement: N/A

Liste des services offerts:

Devez-vous apporter des modifications à vos secteurs de pratique professionnelle ? *

Oui Non

Secteurs de la comptabilité des pratiques professionnelles

À quel niveau désirez-vous renouveler le permis/enregistrement pour votre cabinet ?*

Mission d'audit

La réalisation d'une mission d'audit et l'émission d'un rapport d'audit conformément aux normes d'exercice professionnel publiées par CPA Canada, telles que modifiées de temps à autre, ou une mission d'audit ou un rapport censé être réalisé ou émis, selon le cas, conformément à ces normes.

Mission d'examen

La réalisation d'une mission d'examen et l'émission d'un rapport d'examen conformément aux normes d'exercice professionnel publiées par CPA Canada, telles que modifiées de temps à autre, ou une mission d'audit ou un rapport censé être réalisé ou émis, selon le cas, conformément à ces normes.

Mission de compilation

Une mission réalisée ou censée être réalisée conformément aux Normes d'exercice professionnel publiées par CPA Canada, pour la compilation d'un relevé d'informations financières, telles que modifiées de temps à autre.

Autres volets de services réglementés

Conseil financier/Consultation

La comptabilité, dans la mesure où elle implique l'analyse, le conseil et l'interprétation à titre d'expert, mais à l'exclusion de la tenue de livres.

Services fiscaux

Dans la mesure où il s'agit d'avis et de conseils donnés à titre d'expert, mais à l'exclusion du traitement mécanique des déclarations.

Assurance responsabilité professionnelle

Une entrée ARP existe pour l'année fiscale en cours. Si des changements sont nécessaires, veuillez contacter membership@cpanewbrunswick.ca.

Conseil financier/Consultation

La comptabilité, dans la mesure où elle implique l'analyse, le conseil et l'interprétation à titre d'expert, mais à l'exclusion de la tenue de livres.

Services fiscaux

Dans la mesure où il s'agit d'avis et de conseils donnés à titre d'expert, mais à l'exclusion du traitement mécanique des déclarations.

Assurance responsabilité professionnelle

Une entrée ARP existe pour l'année fiscale en cours. Si des changements sont nécessaires, veuillez contacter membership@cpanewbrunswick.ca.

Déclaration

Par la présente, je renouvelle l'inscription de pratique professionnelle et je fais cette demande au nom du cabinet.

Je déclare que tous les renseignements fournis dans la présente demande sont véridiques et complets, et que:

- Je connais les dispositions de la Loi sur les comptables professionnels agréés, du Code de déontologie de CPA Nouveau-Brunswick et des règlements administratifs de CPA Nouveau-Brunswick.
- En tant que cabinet enregistré, je serai régi par les dispositions de la Loi sur les comptables professionnels agréés, du Code de déontologie de CPA Nouveau-Brunswick et des règlements administratifs de CPA Nouveau-Brunswick.

J'autorise CPA Nouveau-Brunswick à obtenir les renseignements qui peuvent être nécessaires pour déterminer l'admissibilité au cabinet au renouvellement de son adhésion à CPA Nouveau-Brunswick.

Je comprends que CPA Nouveau-Brunswick peut demander des renseignements supplémentaires au cabinet et qu'on peut me demander d'assister à une réunion si mon renouvellement est envisagé. Je consens ou serai réputé avoir consenti à toute notification, publication ou diffusion d'information conformément aux politiques de CPA Nouveau-Brunswick.

Je fais une déclaration solennelle en croyant consciencieusement qu'elle est vraie et en sachant que faire une fausse déclaration est une faute professionnelle en vertu du Code de déontologie de CPA Nouveau-Brunswick.

- Je déclare et certifie que toutes les informations et les réponses aux questions figurant dans le présent document sont complètes, véridiques et correctes au mieux de mes connaissances et de mes convictions. *

Date de soumission *

2023-02-14

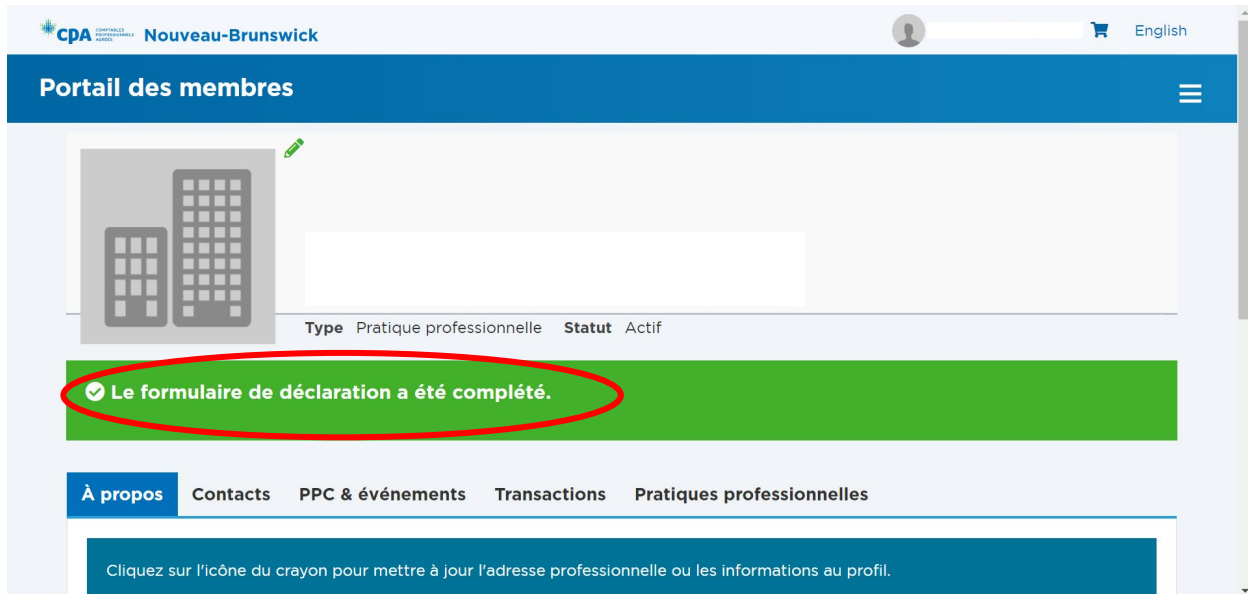
Vous devez inscrire votre nom au complet *

Annuler

Soumettre

Guide pour le renouvellement de la pratique d'activité publique

Après la soumission, la page ci-dessous s'affiche.



The screenshot shows the 'Portail des membres' (Member Portal) of the CPA (Chartered Professional Accountants) in Nouveau-Brunswick. The page features a blue header with the CPA logo and 'Nouveau-Brunswick' text. A user profile icon and a shopping cart icon are visible in the top right corner, along with the word 'English'. Below the header, the main content area displays a confirmation message: 'Le formulaire de déclaration a été complété.' (The declaration form has been completed.), which is highlighted with a red oval. Above this message, there is a grey box with a pencil icon and a white input field. Below the input field, the text 'Type Pratique professionnelle Statut Actif' is visible. A navigation menu at the bottom includes 'À propos', 'Contacts', 'PPC & événements', 'Transactions', and 'Pratiques professionnelles'. A blue footer bar contains the text: 'Cliquez sur l'icône du crayon pour mettre à jour l'adresse professionnelle ou les informations au profil.'